

SOZIALZENTRUM
SATTEINS-JAGDBERG
Oberdorf 15, Satteins

Das Sozialzentrum Satteins-Jagdberg bietet für 37 Bewohnerinnen und Bewohner ein Zuhause. Unser Team überzeugt durch Authentizität, Engagement, Herzlichkeit und Fürsorge. Auf dieser Basis schaffen wir eine familiäre Atmosphäre.

Aufgrund von personellen Umstrukturierungen und den damit verbundenen Herausforderungen suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine temporäre Unterstützung

**im Bereich Organisation / Verwaltung
(w/m/d) in Teilzeit (ca. 50%)**

Dein Profil:

- Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Strukturierte sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team
- Kommunikationsgeschick und Organisationstalent

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Verwaltungsteams bei diversen administrativen Tätigkeiten wie Schriftverkehr, Abrechnung, Ablage- und Archivarbeiten, Stammdatenpflege, Digitalisierung, Vorbereitung für die Finanzbuchhaltung, etc.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitsmöglichkeit für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, dynamischen Team mit flacher Hierarchie
- Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag des Vorarlberger Sozial- und Gesundheitswesens (VSG-KV). Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Erfahrungen.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann lass uns gerne deine Bewerbung zukommen oder melde dich bei offenen Fragen.

Wir freuen uns auf dich!

Deine Ansprechpartnerin:

Patricia Ladurner

Sozialzentrum Satteins-Jagdberg gGmbH, Oberdorf 15, 6822 Satteins

Tel.: 05524/8280

E-Mail: verwaltung@sozialzentrum-satteins.at

<https://www.sozialzentrum-satteins.at>