



Telefon:
05522 / 72715

Aktenzahl:
381-0

Anmeldung einer Festveranstaltung **im Konsumsaal Göfis**

Veranstalter: Name/Verein:

Verantwortlich, Antragsteller:

Adresse und Telefon:

Datum der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung:

Personenanzahl:

Ich nehme folgende Bedingungen zu Kenntnis:

1. Der Veranstalter ist für das Aufstellen und Verräumen der Stühle und Tische verantwortlich.
2. Alle Einrichtungen sind sorgsam zu verwenden. Nach Beendigung der Veranstaltung müssen sämtliche Lichter, und Lüftung ausgeschaltet werden und die Veranstaltungs- und die Nebenräume sowie die Eingangstüre abgesperrt werden.
3. Während der Veranstaltung je nach Bedarf die Lüftung (2 Stufen) in Betrieb nehmen. Die Schalter dazu befinden sich beim Eingang in die Küche.

4. Vom Veranstalter ist eine Grobreinigung (Besenrein) durchzuführen. Die nicht durchgeführte Grobreinigung sowie übermäßige Verschmutzungen werden in Rechnung gestellt.
5. Für alle Räumlichkeiten gilt ein komplettes Rauchverbot.
6. Die verwendeten Geschirrtteile müssen gereinigt und entsprechend der Beschriftung verräumt werden. Die Reinigung von verschmutzten oder der Ersatz von beschädigten Geschirrtteilen wird in Rechnung gestellt.
7. Das Grillen, Braten und Frittieren von Speisen im Konsumsaal, Gang, Küche oder sonstigen Räumlichkeiten ist verboten. Diese Tätigkeiten dürfen ausnahmslos nur im Freien durchgeführt werden. Der Bodenbereich für diesen Zweck ist gesamthaft abzudecken.
8. Verwendete Tischdecken werden laut Tarifliste verrechnet. Der Ersatz beschädigter Tischdecken wird in Rechnung gestellt.
9. Die Abfälle sind getrennt in das vorhandene Abfalltrennsystem zu entsorgen. Der Müll ist vom Veranstalter selbstständig zu entsorgen. Speise- und Getränkereste müssen mitgenommen werden und dürfen nicht im Kühlschrank belassen werden.
10. Es ist dafür zu sorgen, dass keine Lärmstörungen - insbesondere der benachbarten Wohnungen - erfolgen.
11. Für sämtliche behördliche Genehmigungen (AKM usw.) hat der Veranstalter selbst zu sorgen.
12. Der Veranstalter übernimmt gegenüber der Gemeinde Göfis für alle Schäden, die im Konsumsaal, den Nebenräumen sowie im Eingangsbereich im Zusammenhang mit der Benützung des Konsumsaals entstehen, die volle Haftung. Die Behebung allfälliger Schäden wird in Rechnung gestellt.
13. Die pauschale Benützungsgebühr für einen Tag beträgt gemäß dem Beschluss des Gemeindevorstandes € (inkl. MWSt.) und gelangt im Nachhinein zur Vorschreibung.
14. Für die Veranstaltung wird eine Kautionshöhe von € hinterlegt, welche nach der Veranstaltung wieder zurückgegeben werden, falls keine Sachbeschädigungen bzw. zusätzliche Reinigungskosten anfallen

Ich nehme zu Kenntnis, dass ich für die Einhaltung der vorgenannten Bedingungen verantwortlich und haftbar bin und dass die Gemeinde Göfis keinerlei Haftungen übernimmt.

Göfis, am

Unterschrift:

Checkliste Konsumsaal:**Reservierung**

- Saalreservierung durchgeführt
- Empfangsbestätigung für einen Schlüssel:
- Schlüsselrückgabe:

Tischtücher (retour im Gemeindeamt)

- Reservierung von Stück Tischtücher (Gemeindereinigung á € 1,50)
- Reservierung von Stück Buffet-Tischtücher (Gemeindereinigung á € 2,00)
- Reservierung von Stück Deckservietten (Gemeindereinigung á € 1,00)
- Reservierung von Stück Geschirrtücher (Gemeindereinigung á € 0,30)

Geschirr

- Reservierung von zusätzlichen Geschirrtteilen:

Mobiliar und Einrichtung

- Reservierung von zusätzlichen Stühlen/Tischen:
- Leinwand & Beamer wird benötigt:
- Flipchart, Pinwand wird benötigt:
- Reservierung von Bühnenteilen á 2 x 1 Meter:
- Transport der Bühnenteile gegen Verrechnung durch die Gemeinde

Betriebsausstattung

- Feinreinigung vor der Veranstaltung organisieren
- Geschirr- und Maschinenspülmittel (automatische Befüllung der Reinigungsmittel)
- defekte Beleuchtungskörper, Reparatur veranlassen

Abschluss

- Lüftung ausschalten
- Kühlschrank leeren, übrig gebliebene Geschirrtteile entfernen
- Geschirrspüler reinigen
- Glas- und Geschirrbruch
- Rückgabe der Tischdecken und Geschirrtücher im Gemeindeamt
- Endabrechnung durchgeführt