



Veranstaltungsanmeldung

1. VeranstalterIn (Verein, Gesellschaft, etc.) : _____
Straße, Ort: _____
Telefon: _____ Fax: _____
Ansprechpartner/verantwortliche Person: _____
Straße, Ort: _____
Telefon: _____ Fax: _____

2. Titel der Veranstaltung: _____
Datum: vom: _____ bis: _____
Zeit: von: _____ bis: _____ Uhr
Ort: _____

3. Konzessionsträger (Person, Wirt, etc.) : _____
Bewirtung durch (Verein, Wirt, etc.) : _____
Bewirtung: von: _____ bis: _____ Uhr
Grillstand: ja nein Anzahl: _____ Stk.

Mehrweggeschirr und Mehrweggläser sind bei jeder Veranstaltung mit Bewirtung zu verwenden!

Benötigen Sie Mehrweggeschirr von der Gemeinde? ja nein

Kontakt: Gemeindeamt Gölf, Telefon: 05522/72715, E-Mail: gemeindeamt@goefis.at

4. Erwartete Besucheranzahl: _____
Der Veranstalter ist verpflichtet für ausreichend zusätzliche WC-Anlagen zu sorgen.
(Für 500 Personen sind mindestens 2 Damensitzaborte, 1 Herrensitzaborte sowie 2 Pisstände erforderlich)
5. Aufbauten (Lautsprecher, Beleuchtung, Bühne, Zelt): _____
Fläche der Aufbauten: _____ m²
Beginn: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr
Ende: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr

6. Plan - Grundriss - wo steht was? (anbei). Für Aufbauten, z.B. Zelte ab 100 m² ist eine Baubewilligung erforderlich. Hierfür muss ein Bauantrag ausgefüllt werden. Bei Großveranstaltungen sind für diverse Aufbauten wie z.B. Tragkonstruktionen für Licht- und Lautsprecheranlagen, Elektronik, etc. entsprechende technische Gutachten von befugten Unternehmen bei der Behörde vorzulegen.

Verkehrsmaßnahmen, Parkmöglichkeiten: _____

Verordnung durch die Ortschaftspolizei notwendig?

Straßensperre/Umleitung ja nein

Für Straßensperren/Umleitungen ist mindestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein schriftlicher Antrag bei der Gemeinde Gölf einzureichen.

