



Telefon:  
05522 / 72715

Aktenzahl:  
381-0

**Anmeldung einer Vereins/privaten Festveranstaltung  
in der Sporthalle der Volksschule Göfis-Kirchdorf**

*Veranstalter: Name/Verein:* .....

*Verantwortlich, Antragsteller:* .....

*Adresse und Telefon:* .....

*Datum der Veranstaltung:* .....

*Personenanzahl:* .....

Ich nehme folgende Bedingungen zu Kenntnis:

1. Der Veranstalter ist für das Auslegen und Verräumen des Schutzbodens in der Sporthalle verantwortlich.
2. Der Veranstalter ist für das Aufstellen und Verräumen der Stühle und Tische verantwortlich.
3. Alle Einrichtungen sind sorgsam zu verwenden. Nach Beendigung der Veranstaltung müssen Lichter, Heizung, Entlüftung, etc. ausgeschaltet werden und die Veranstaltungs- und die Nebenräume sowie die Eingangstüre abgesperrt werden.
4. Während der Veranstaltung je nach Bedarf die Lüftung in Betrieb nehmen.
5. Vom Veranstalter ist eine Grobreinigung (Besenrein) durchzuführen. Die nicht durchgeführte Grobreinigung sowie übermäßige Verschmutzungen werden in Rechnung gestellt.

6. Die verwendeten Geschirrtteile müssen gereinigt und entsprechend der Beschriftung verräumt werden. Die Reinigung von verschmutzten oder der Ersatz von beschädigten Geschirrtteilen wird in Rechnung gestellt.
7. Die Reinigung der Tischdecken wird von der Gemeinde organisiert und gesondert in Rechnung gestellt.
8. Die Abfälle sind getrennt in das vorhandene Abfalltrennsystem zu entsorgen. Das Flaschenleergut ist vom Veranstalter selbstständig zu entsorgen. In der Sporthalle besteht grundsätzlich Rauchverbot. Speise- und Getränkereste müssen mitgenommen werden und dürfen nicht im Kühlschrank belassen werden.
9. Es ist dafür zu sorgen, dass keine Lärmstörungen - insbesondere der benachbarten Wohnungen - erfolgen.
10. Für sämtliche behördliche Genehmigungen (AKM usw.) hat der Veranstalter selbst zu sorgen.
11. Der Veranstalter übernimmt gegenüber der Gemeinde Göfis für alle Schäden, die in der Sporthalle, den Nebenräumen, im Eingangsbereich sowie an den Einrichtungen im Zusammenhang mit der Benützung der Sporthalle entstehen, die volle Haftung. Die Behebung allfälliger Schäden wird in Rechnung gestellt.
12. Die pauschale Benützungsgebühr für einen Tag beträgt € ..... (inkl. MWSt.) und gelangt im Nachhinein zur Vorschreibung.

Ich nehme zu Kenntnis, dass ich für die Einhaltung der vorgenannten Bedingungen verantwortlich und haftbar bin und dass die Gemeinde Göfis keinerlei Haftungen übernimmt.

Göfis, am .....

*Unterschrift:* .....

## Checkliste Sporthalle:

### Reservierung

- Saalreservierung durchgeführt
- Empfangsbestätigung für einen Schlüssel: .....  
(Haustüre Konsumsaal, Küche, WC-Anlagen)
- Schlüsselerückgabe: .....

### Tischtücher

- Reservierung von ..... Stück Tischtücher (Gemeindereinigung á €1,50)
- Reservierung von ..... Stück Buffet-Tischtücher (Gemeindereinigung á €2,--)
- Reservierung von ..... Stück Deckservietten (Gemeindereinigung á €1,--)
- Reservierung von ..... Stück Geschirrtücher (Gemeindereinigung á €0,30)

### Geschirr

- Reservierung von zusätzlichen Geschirrtteilen: .....

### Mobiliar und Einrichtung

- Reservierung von zusätzlichen Stühlen/Tischen: .....
- Leinwand wird benötigt:
- Flipchart, Pinwand wird benötigt:
- Reservierung von Bühnenteilen á 2 x 1 Meter: .....
- Transport der Bühnenteile gegen Verrechnung durch die Gemeinde

### Betriebsausstattung

- Feinreinigung vor der Veranstaltungen organisieren
- Geschirr- und Maschinenspülmittel sowie Reinigungsgeräte sind vorhanden
- defekte Beleuchtungskörper, Reparatur veranlassen

### Abschluss

- Heizung, Lüftung ausschalten
- Kühlschrank leeren, übrig gebliebene Geschirrtteile entfernen
- Glas- und Geschirrbruch .....
- Rückgabe der Tischdecken und Geschirrtücher
- Endabrechnung durchgeführt